**中华女子学院校内各项收费自查汇总**

1. 教育类收费

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 收费项目 | 收费依据 | 收费标准 |
| 各项学费 | 收费许可证 | 收费许可证学费审批标准 |
| 住宿费 | 北京市教委审批 | 1020元/人 |
| 报名费 | 收费许可证 | 收费许可证报名费审批标准 |
| 留学生报名费 | 教外来{1988}7号 | 500元/人 |
| 学生项目报名费 | 2008-6校长办公会批文 | 200元/人 |
| 双学位学费 | 学院双学位教育暂行规定 | 100元/学分 |

1. 代收费

新生体检费，收费标注：按每年与体检医院签订合同确定每人收取金额，2020年体检费收取标准100元/人

1. 服务性收费

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 现代教育中心 | 上网费 | 院长办公会议题2014-4月通过，收费标准《中华女子学院校园网计费策略与收费标准》 |
|  | 礼堂/多功能厅租赁费 | 院长办公会议题2012年11月通过，收费标准《关于礼堂（多功能厅）使用管理办法及收费标准的请示》 |
|  | 上琴费 | 院长办公会议题2014年6月通过，收费标准《关于儿童发展与教育学院调整学生上琴费的请示》和《关于开放琴房收取上琴费标准及分配使用的请示》 |
| 图书馆 | 复印费 | 2011-3月校长办公会批件，对本馆读者提供相关服务收费。 |
|  | 打印费 |
|  | 扫描费 |
|  | 电子预览室上机费 |
|  | 视听室使用费 |
|  | 刻录光盘费 |
|  | 丢书赔偿 | 院内字2005-24号 |
| 后勤 | 挂号费 | 看病师生收取0.5元/人次 |
|  | 药费 | 收取药价10% |
|  | 学生公寓水、电 | 学生每月提供校园卡180分钟免费水（后勤测算，每日冷热水免费时间合计6分钟），超额收费时长0.01元/6秒，洗澡水0.01元/秒.电费300度/宿舍/学年，超额用电收费标准按北京市民电收费标准收取。 |
| 财务处 | 校园卡补办费 | 院长办公会议题2008-3月通过，师生第一张校园卡免费，丢失补办缴纳工本费20元/张， |
| 教务处 | 教室管理费 | 院长办公会议题2004-12月通过，课程外使用教室60-150元/2小时/教室 |
|  | 补办学生证、学生成绩单 | 院长办公会议题2007-1月通过《关于办理及补办各类证书证明收费标准的请示》，学生证第一张免费，补办10元/张，中英文成绩单在校生20元/份，毕业证书学位证书10元/份，往届生中英文100元/份，第二套10元/套，毕业证书及学位证书10元/份。 |

1. 继续教育学院收取培训费

收费依据《中央和国家机关培训费管理办法》，收费单位中华女子学院培训中心，收费标准550元/人/天。